

## **Iru Hooldekodu kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Käesolev kodukord (edaspidi kord) määrab kindlaks Iru Hooldekodu (edaspidi hooldekodu) teenuse saajate ja külastajate hooldekodus viibimise ja käitumise tingimused, õigused ja kohustused.
- 1.2 Korra täitmine on kohustuslik kõigile Iru Hooldekodus viibivatele teenuse saajatele ja külastajatele.
- 1.3 Hooldekodu korda tutvustab teenuse saajale saabumisel sotsiaaltöjuht (edaspidi hooldusjuht) allkirja vastu. Korraga saab tutvuda hooldekodu kõigis hooldusüksustes.
- 1.4 Korras reguleerimata küsimustes juhendatakse kehtivatest õigusaktidest.

### **2. Hooldekodusse vastuvõtmine**

- 2.1 Vajalikud dokumendid hooldekodusse elama asumiseks võetakse vastu sotsiaaltöjuhi poolt ja säilitatakse isiku toimikus.
- 2.2 Saabumisel peab kliendil olema kehtiv isikut tõendav dokument ja raviskeem või terviseseisundi kirjeldus.
- 2.3 Teenuse saaja hooldekodusse vastuvõtmisel sõlmivad osapooled üldhooldusteenuse lepingu (edaspidi leping).
- 2.4 Teenuse saaja tasub hooldusel viibimise aja eest vastavalt haldusotsusele ja lepingus sätestatud tingimustele.
- 2.5 Teenuse saajale antakse kasutamiseks vajalikud tarbeesemed (nt voodipesu ja hügieenitarbed, vajadusel sobivad riided ning jalatsid).
- 2.6 Teenuse saaja paigutamine tuppa toimub üksuse hooldusjuhi või vastutava hooldaja poolt arvestades teenuse saaja tervislikku seisundit, erivajadust, iga ja olemasolevaid võimalusi, samuti sugu ning perekonna suhteid.
- 2.7 Teenuse saajale kuuluvad väärisesemed, raha ja dokumendid saab soovi korral anda hoiule hooldekodu seifi. Teenuse saaja saabumisel koostatakse üksuse hooldusjuhi poolt teenuse saaja isiklike asjade hoiustamise akt.
- 2.8 Hooldekodu ei vastuta väärisesemete, raha ja dokumentide kadumise eest tubades.
- 2.9 Uute teenuse saajate vastuvõtt toimub üldjuhul teisipäeviti ja neljapäeviti ajavahemikus 10:00-12:00 või kokkuleppel sotsiaaltöjuhiga.
- 2.10 Hooldekodusse ei võeta inimesi, kes põevad nakkavas faasis nakkushaigusi ning kes on enesele või teistele ohtlikud.
- 2.11 Tegemist on hoolekandeesutusega, kus üheaegselt viibivate teenuse saajate rohkuse tõttu on haiguste leviku ja nakatumise risk olemas ning teenuse saajad ja külastajad on kohustatud tegema enda poolt kõik, et eeltoodud riski minimeerida.
- 2.12 Juhul, kui teenuse saaja haigestumine ei ole hooldekodu tahtliku tegevuse tagajärg, ei vastuta hooldekodu teenuse saaja haigestumise ja haigestumise võimalike tagajärgede eest, sealhulgas kliendi haigestumise tõttu teenuse saajale tekkiva kahju eest.
- 2.13 Saabumisel soovituslik kaasa võtta järgnevad asjad:
  - isiklikud esemed (pildid, pildialbum, raadio jne);
  - päevased riided (maksimaalselt 4 komplekti);
  - ööriided;
  - hommikumantel (kui on olemas);

- abivahendid, nt prillid/kuulmisaparaat (kui on olemas);
- liikumist abistavad vahendid (kui on olemas);
- nädala jagu ravimeid;
- toidulisandid (kui tarvitab);
- sokid ja sussid (soovitavalt mittelibiseva tallaga).

### **3. Iru Hooldekodu päevakava:**

- 06.00 – 08.30 hommikune hügieen, ettevalmistus hommikusöögiks
- 08.30 – 09.30 hommikusöök
- 09.30 – 12.30 eesmärgi- ja meelepärased tegevused
- 12.30 – 13.30 lõunasöök
- 13.30 – 17.30 puhkepaus, eesmärgi- ja meelepärased tegevused, kultuuriüritused
- 17.30 – 18.30 õhtusöök
- 18.30 – 19.30 meelepärased tegevused, õhtune hügieen
- 19.30 – 20.00 õhtuode
- 20.00 – 22.00 õhtune hügieen, ettevalmistused öörahuks
- 22.00 – 6.00 öörahu

### **4. Teenuse saajate külastamine hooldekodus**

- 4.1 Külaliste vastuvõtmine toimub igapäevaselt 9.00- 19.00.
- 4.2 Külastajad registreerivad saabumise/lahkumise infolauas (külastaja nimi, külastatava nimi, saabumise ja lahkumise kellaeg).
- 4.3 Külastajatel palume üleriided jätke garderoobi.
- 4.4 Pakke võetakse vastu igapäevaselt ajavahemikus 9.00- 19.00. Pakile tuleb märkida teenuse saaja nimi, üksus ja toa number.
- 4.5 Hooldekodu teenuse saajatele on lubatud koos külalistega hooldekodu territooriumilt lahkuda kui selles on eelnevalt kokku lepitud üksuse hooldusjuhiga.
- 4.6 Teenuse saajate külalistel on keelatud tuua hooldekodusse alkohoolseid jooke või muid uimastava või narkootilise toimega aineid.
- 4.7 Külastajad on kohustatud arvestama hooldekodu teiste teenuse saajate sooviga privaatsusele ja rahule.

### **5. Teenuse saajal on õigus:**

- 5.1 osaleda teda puudutavate otsuste tegemisel;
- 5.2 pöörduda kõigi küsimuste ja kaebustega hooldekodu personali poole ning õigus saada pöördumistele vastuseid hooldekodu ettepanekute ja kaebuste menetlemise korra kohaselt;
- 5.3 hoida toas oma riideid ja isiklike asju vastavalt võimalustele;
- 5.4 kasutada oma toas vastavalt olemasolevatele võimalustele ja hooldusjuhiga kooskõlastatult elektrilisi kodumasinaid ja olmeelektroonikat;
- 5.5 kutsuda endale külalisi või ise külla minna;
- 5.6 osaleda oma toa koristamisel.

### **6. Teenuse saajal on kohustus:**

- 6.1 kasutada heaperemehelikult hooldekodu ruume, vara, sisseseadet;
- 6.2 hüvitada hooldekodu vara rikkumisel või hävitamisel rikutud või hävitatud vara väärtus seaduses sätestatud alusel;
- 6.3 kasutada heaperemehelikult talle kasutada antud tarbeesemeid, riidetust ja muid esemeid;
- 6.4 suhtuda heatahtlikult teistesse teenuse saajatesse ja külalistesse;
- 6.5 suhtuda mõistvalt hooldekodu personali töösse;
- 6.6 isiklike asjade kadumisel teatada sellest koheselt hooldusjuhile või hooldajale;
- 6.7 hoida puhtust ja korda kõigis hooldekodu ruumides ning territooriumil;
- 6.8 teatada koheselt kõikidest sisekorra rikkumistest, avariidest ja õnnetustest hooldekodu personalile.

## **7. Hooldekodus on keelatud:**

- 7.1 lärmitseda, vägivallatseda teiste suhtes, rikkuda rahu ja korda hooldekodu ruumides ja territooriumil;
- 7.2 suitsetada selleks mitte ettenähtud kohas;
- 7.3 omada, tarvitada, levitada või tuua hooldekodu ruumidesse ja territooriumile:
  - 7.3.1 külm- ja tulirelvi;
  - 7.3.2 lõhkeainet, pürotehnilist ainet või pürotehnilisi tooteid;
  - 7.3.3 narkootilisi ja toksilisi aineid ning alkoholi;
  - 7.3.4 muid aineid või esemeid, mis võivad kujutada ohtu inimeste elule ja tervisele.
- 7.4 viia hooldekodu vara ilma eelneva kokkuleppeta ühest ruumist teise või hooldekodust välja;
- 7.5 hoida tubades kiiresti riknevaid toiduaineid. Nende hoidmiseks on üksuste koridorides asuvad külmkapid;
- 7.6 hoida tubades määrdunud ning ruume ja inventari rikkuvaid esemeid;
- 7.7 magada üleriides;
- 7.8 võtta juhtkonna nõusolekuta hooldekodusse kaasa koduloomi (koeri, kasse jne);
- 7.9 toita koduloomi hooldekodu lähiümbruses (peasissekäik ja teised sisse-väljapääsukohad);
- 7.10 toita linde hooldekodu territooriumil inimeste toiduga, sh leiva ja saiaga;
- 7.11 mängida hasartmänge rahale, väärisesemetele;
- 7.12 lahkuda hooldekodust teatamata hooldustöötajale või üksuse juhile;
- 7.13 küünalde põletamine hooldekodu ruumides ja tule tegemine hooldekodu territooriumil;
- 7.14 filmida, pildistada hooldekodu ruumides ja territooriumil ilma juhtkonna vastava kooskõlastuseta/loata;
- 7.15 väljastada teenuse saajatega seonduvat konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele.

## **9. Vastutus**

9.1 Kodukorra teadlikul rikkumisel kliendi või külastaja poolt rakendab hooldekodu järgmisi mõjutusvahendeid:

- suuline märkus;
- direktori korraldusega noomitus koos teenuse saaja lepingu lõpetamise hoiatusega, millest informeeritakse vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajat, teenuse saajat ja/või tema esindajat;
- pöördumine politsei poole korra tagamiseks;
- hoolduslepingu hooldekodupoolne lõpetamine, millest informeeritakse vastava omavalitsuse sotsiaaltöötajat, teenuse saajat ja/või tema esindajat.

9.2 Mõjutusvahendite rakendamisel lisab direktor vastava dokumendi teenuse saaja isiklikku toimikusse.

9.3 Kodukorra rikkumisel, mis tuleneb probleemidest teenuse saaja vaimses seisundis või tema vaimse seisundi järsust halvenemisest, kaasab hooldekodu personal korrariikkuja rahustamise protsessi õenduspersonali, kiirabi ja/või politsei.

9.4 Hooldekodus korraldab ja tagab valvet valvetöötaja.

9.5 Valvetöötajal on hooldekodu turvalisuse ja julgeoleku tagamiseks õigus:

- 9.5.1 teha hooldekodus viibivatele külastajatele hooldekodu ja seal viibivate teenuse saajate turvalisuse tagamiseks korraldusi ja nõuda nende täitmist;
  - 9.5.2 tõkestada pääs hooldekodu territooriumile isikuil, kes püüavad siseneda ilmses alkoholi- või narkojoobes või käituvad muul moel agressiivselt;
  - 9.5.3 Iru Hooldekodu valvetöötajal ja/või administraatoril on kohustus selgitada välja külastaja isik, nõudes vajadusel isikut tõendava dokumendi esitamist;
  - 9.5.4 anda korraldus teisaldada hooldekodu territooriumilt strateegilisi ligipääse tõkestavad ning parkimiskorda rikkuvad sõidukid;
  - 9.5.5 pöörduda turvalisust ohustavate isikute suhtes täiendava abi saamiseks politsei poole.
- 9.6 Kliendi surma korral hoiab hooldekodu surnu isiklikke asju üldjuhul kuni 1 kuu. Pikem hoiustamise aeg lepatakse kokku hooldusjuhiga aga mitte rohkem kui 2 kuud.

## **9. Hooldekodust lahkumine**

9.1. Teenuse saaja võib hooldekodust lahkuda:

9.1.1 isikliku sooviavalduse alusel;

9.1.2 seadusjärgse ülalpidaja/eestkostja või volitatud isiku sooviavalduse alusel;

9.1.3 suundumisel teisele teenusele;

9.1.5 tema surma korral.

9.2 Teenuse saaja võib ajutiselt lahkuda hooldekodust. Ajutise lahkumise aluseks on üksuse hooldusjuhile esitatud teenuse saaja/eestkostja või kontaktisiku kirjalik avaldus, kus märgitakse:

9.2.1 teenuse saaja ees- ja perekonnanimi, aadress, telefoninumber ja kirjalik kinnitus teenuse saajale vajaliku hoolduse ja olme tagamiseks;

9.2.2 lahkumise ja tagasituleku aeg;

9.2.3 avaldusele annavad kirjaliku nõusoleku hooldusjuht või teda asendav töötaja ning kooskõlastab hooldusosakonna juhataja;

9.2.4 üksuse hooldusjuht informeerib õendustöötajat, kes komplekteerib vajalikud ravimid eemaloleku perioodiks;

9.2.5 lühiajaline (ühapäevane) lahkumine on alates kell 9.00 kuni 21.00;

9.2.6 lühiajalisest lahkumisest teavitatakse hooldusüksust ja see registreeritakse infolauas;

9.2.7 lühiajalise lahkumise pikenedmisest on teenuse saaja, eestkostja/volitatud isik või kontaktisik kohustatud teavitama administraatorit või hooldusüksust enne soovitud tagasituleku aja saabumist.

## **10. Kodukorra tutvustus**

10.1 Kodukorda tutvustatakse teenuse saajale saabumisel hooldekodusse allkirja vastu.

10.2 Kodukorra tutvustamisel arvestatakse inimese iga ja tervislikku seisundit.

10.3 Eestkostetava inimese puhul tutvustatakse kodukorda eestkostjale.

10.4 Kodukord rakendub alates 01.07.2023.